

**Egyetemi Doktorandusz Képviselőt**  
**Hallgatói Képviselőt ösztöndíj**  
**Pályázati felhívás**  
**2018/19. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Egyetemi Doktorandusz Képviselőt (EDK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/B. § alapján Hallgatói és Doktoranduszi Képviselőt Ösztöndíja jogcímen az EDK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

**Pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű doktori képzésének aktív doktorandusz hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelte időszakban az EDK-ban mandátummal rendelkezett.

Az EDK tagjai a BME Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabályában rögzítette feladatok végrehajtása érdekében kifejtette közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a megpályázásához nem használhatják fel és korábban máshol elismertette tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a doktorandusz hallgató önkéntes hozzájárulását adja, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét az EDK nyilvánosságra hozza.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázatok elbírálását az EDK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az EDK fogadja el a jelen pályázat szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát az EHK elnöke(i) bírálják el, és az EDK fogadja el.

**Pontrendszer**

**1. kategória:** Ülések irányadó pontszámai

Az 1. kategóriában maximum annyi pont szerezhette, amennyit a 2. kategóriában szerzett a pályázó. Az 1. kategória pontszámának meghatározása függ az ülés időtartamától, a témák fontosságától, valamint a napirendi pontok számától és hosszától, így az adott ülésre adható pontszám eltérhet, maximum az alább feltüntetette pontszám kétszereséig.

• **Szenátus és szenátusi bizottság**

- Szenátusi ülésről vagy szenátusi bizottságról való igazolatlan távolmaradás esetén a pályázaton elért összpontszám feleződik!
- Szenátus ülése: 4 pont/ülés
- Szenátusi bizottság ülése:

Időtartam	$x \leq 60$ perc	$120 \geq x > 60$ perc	$x > 120$ perc
Pontszám	2 pont	4 pont	6 pont
Előbb távozás/késés esetén	1 pont	2 pont	3 pont

• **Egyetemi bizottság ülése**

- Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság, Etikai Bizottság, Egyetemi Sportbizottság stb.

Időtartam	$x \leq 90$ perc	$x > 90$ perc
Pontszám	2 pont	4 pont
Igazolatlan hiányzás esetén	-2 pont	-4 pont

- **EDK ülés**

Időtartam	$x \leq 60$ perc	$120 \geq x > 60$ perc	$x > 120$ perc
Pontszám	2 pont	4 pont	6 pont
Igazolatlan hiányzás esetén	-2 pont	-4 pont	-6 pont
Előbb távozás/késés esetén	1 pont	2 pont	3 pont

## 2 kategória: Munkapontok

- **Alapvető feladatkörök irányadó pontszámai**

- Az alábbi táblázatba foglalt tisztségeket betöltő személyek feladatkörük általános ellátásáért (e-mail, rendszeres stratégiai bizottsági ülések, feladatok kiosztása és a kiosztott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, határidők betartatása, munka dokumentálása stb.) heti alappontot kapnak. Ezek hiányos ellátásáért nem jár pont, a kötelező feladatok el nem végzéséért pedig pontlevonás adható.
- Az egyéb, általános feladatkörét alapszinten ellátó tevékenységeken túlmutató projektek értékelése, az alappontokon felül történik:

Feladatkör	Alappont	Levonás	Projektek értékelése
Elnök	35 pont/ hét	max. 40 pont	max. heti alappont x 3
Alelnök	25 pont/hét	max. 20 pont	max. heti alappont x 3

- **Egyéb, a fentebbi kategóriákba nem sorolható, az EDK tevékenységével összefüggésben ellátott feladatok pontszámai**

- Egyéb, a fentebb meghatározott kategóriákba nem sorolható feladatok, projektek értékelése érdekében az adott tevékenység beszámolóban való feltüntetésén túl, az elnöknek való személyes beszámolás is szükséges.
- Az egyéb feladatok ellátásáért fő szabályként az elvégzett munka időtartama alapján 1 pont/tényleges munkaóra adható, amely a feladat fontosságától függően módosulhat maximum a pontszám tízszereséig.

## A pályázat folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről írásos beszámolót kell készíteni. A pályázatot elektronikus úton az EDK belső levelező listájára kell elküldeni.

## Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
- tartalmazza az adott képviselet megnevezését
- a pályázó nevét
- a beszámolási időszakot
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
  - az adott képviselet rendes és rendkívüli ülései
  - egyetemi, kari ülések, értekezletek, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok
  - az adott képviselet belső bizottságaira vonatkozó információk
  - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

### A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 32/A. § (6) bekezdés a) pontja alapján kell megállapítani, a beérkezett pályázatok és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

### Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	szeptember 1. – január 31.	2019.03.17.	2019.03.20.	2019.04.10.
Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	február 1. – május 31.	2019.06.08.	2019.06.14.	2019.07.10.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

### Eredmény

Az eredményt az EDK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók és a megítélt összegek közzétételével.

### Adatvédelem

A TJSZ 33. § (6) és (7) bekezdései alapján az EDK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

### Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2019.március 14.

Egyetemi Doktorandusz Képviselő